|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving opdracht** | De opdracht is dat we een bloempot maken die zichzelf water geeft  Als hij droog wordt dat doen we met een moisturzer sensor dat betekent dat je die dus niet meer water hoeft te geven nou je moet hem nog wel water geven  Maar niet zo vaak meer, maar het is vooral handig als er geen personeel aanwezig is.  Er komt ook een 3D print prototype van de bloempot.  De opdrachtgever van dit project is marcel houtekamer |
| **Opdrachtgever(s)** | Bedrijf/instantie: SSC  Adres: Edisonweg 4A, 4382 NW Vlissingen  Telefoonnummer: 0118 558 800 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Project uitvoerders**  **(groep studenten)** | Naam | Klas / bedrijf | 06-nummer | E-mail |
| Rutger Haaze | ICO43C | 06-42925098 | [rhaaze@student.scalda.nl](mailto:rhaaze@student.scalda.nl) |
|  | Tayo Abudela | ICO42C | 0683994661 | [tabudela@student.scalda.nl](mailto:tabudela@student.scalda.nl) |
|  | Jiaru Reingoudt | ICO41C |  | [jreijngoudt@student.scalda.nl](mailto:jreighout@student.scalda.nl) |
|  | Joost Bosman | ICO41C |  | [jbosman3@student.scalda.nl](mailto:jbosman3@student.scalda.nl) |
| **Projectcoach** | Marcel Houtekamer | Scalda |  | [mhoutekamer@scalda.nl](mailto:mhoutekamer@scalda.nl) |
| **Vak coach** | Marcel Houtekamer | Scalda |  | [mhoutekamer@scalda.nl](mailto:mhoutekamer@scalda.nl) |
| **Expert bedrijf** | N/A | | N/A | N/A |
| **Tijdvak opdracht** | Van 3 Juni tot 28 Juni | | | |
| **Uren** | Per week ongeveer 10 uur. | | | |
| **Uitvoeringslocatie(s)** | Scalda Vlissingen | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Doel** | Dat er een bloempot staat die zichzelf water kan geven wanneer de sensoren merken dat de grond van de plant droog wordt. |
| 2 | **Beoogd**  **resultaat** | Het opleveren van een planten pot die tijdens de zomervakantie de plant in lokaal C002 in leven zal houden. |
| 3. | **Gerichte activiteiten** | * Leerofferte maken * Functioneel ontwerp * Technisch ontwerp * Plan van aanpak |
| 4. | **Leerdoelen**  **Student** | * Leren arduino gebruiken |
| 5. | **Randvoorwaarden** | *Tegenslagen of andere incidenten moeten zo snel mogelijk gemeld worden.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | **Taakverdeling** | **Functie**  projectlid | **Inhoud functie:**  *Meekijken en meehelpen met het project en veel leren* |
| *Opdrachtgever* | *Vrijgeven opdracht voor project, vergaderen met project(leider), documentatie en acties beoordelen* |
| *Coach* | *Controleren voortgang project, ondersteuning bieden, aanwezig zijn bij projectvergaderingen* |
| 7. | **Informatievoorziening** | *Alle informatie kun je vinden op sharepoint* | |
| 8. | **Public Relations** | ***Dat alle informatie niet overal rond wordt geslingerd.*** | |
| 9. | **Financiële offerte** | *Nog niet van toepassing* | |
| 10. | **Driehoek overleg** | *Leerlingen, opdrachtgever en coach overleggen minimaal 3 keer.*  *Begin: vaststellen opdracht en leerofferte*  *Midden: minstens één bespreking over de voortgang*  *Eind: oplevering en beoordeling klant over eindproducten* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekeningen** | |
| **Student:**  Rutger haaze |  |
| **Projectcoach:**  *Marcel Houtekamer* |  |
| **Vak coach:**  *Marcel Houtekamer* |  |
| **Opdrachtgever:**  *Marcel Houtekamer* |  |